

محاضرة (٧)

مميزات البريد الإلكتروني

- إمكانية إرسال رسالة إلى عدة متلقين
- إرسال رسالة تتضمن نصا صوتيا أو فيديو والصور والخرائط
- السرعة في إرسال الرسائل حيث لا تستغرق إرسال الرسالة بضع ثوان فقط لكي تصل إلى المرسل إليه وفي حال عدم وصول الرسالة فإن البرنامج يحيط المرسل علما بذلك
- يمكن للمستخدم أن يستخرج الرسائل من صندوق البريد عن طريق برنامج البريد الذي يمكن المستخدم من مشاهدة الرسائل وبناء على رغبته إذا شاء أن يرسل جوابا لأي منها وعندما يبدأ طلب بريد الإلكتروني يتم إخبار المستعمل بوجود رسائل بالانتظار في صندوق البريد عن طريق عرض سطر واحد لكل رسالة بالبريد الإلكتروني قد وصلت السطر يعطي اسم المرسل ووقت وصول الرسالة وطول الرسالة في القائمة.
- يمكن للمستخدم أن يختار رسالة من الموجز ونظام البريد الإلكتروني يعرض محتوياتها وبعد مشاهدة الرسالة على المستخدم أن يختار العملية التي يرغب فيها إما أن يرد على المرسل أو يترك الرسالة في صندوق البريد لمشاهدتها ثانية عند الحاجة أو يحتفظ بنسخة عن الرسالة في ملف أو التخلص من الرسالة بإلغائها.

كتابة العنوان البريدي

يختلف عنوان البريد الإلكتروني عن عنوان URL حيث يمثل منطقة خزن الرسائل فالجزء الاول الذي يقع الى يمين العلامة @ يمثل الحاسوب او Server حيث يتم خزن عناوين البريد الإلكتروني والذي يعرف ايضا Internet Server Provider اما الجزء الايسر من العلامة @ وتسمى (آت) يمثل التعريف الشخصي بصاحب العنوان والذي يمنحه Provider الى المستخدم مع ملاحظة ان صاحب العنوان فريد في البريد الإلكتروني ويكتب باللغة الانكليزية وعدم وجود فواصل اثناء كتابة العنوان .



Mohamed2003@yahoo.com

إنشاء عنوان بريد إلكتروني على موقع الياهو Yahoo Mail

ان التسجيل على عنوان بريد إلكتروني هو سهل للغاية ولا يحتاج سوى إملاء البيانات الخاصة بمسجل الشركة وسنتعرف على بريد الياهو Yahoo علما ان الشركات متشابهة في عمليات التسجيل وفيما يلي عملية فتح بريد الكتروني على موقع ياهو Yahoo.

1- اكتب العنوان الآتي في شريط العنوان الخاص بمتصفح الانترنت :-

www.yahoo.com واضغط على مفتاح الإدخال Enter



2- إذا كان لديك حساب في البريد الإلكتروني اضغط على تسجيل الدخول وإذا لم يكن لديك اضغط على مستخدم جديد (التسجيل).

3- أملأ بالبيانات المطلوبة وكما في الشكل