بسم الله الرحمن الرحيم

**مكونات النافذة الرئيسية لبرنامج Microsoft Excel 2010**

**شريط القوائم Ribbons :**

**يقدم برنامج الجدوال الالكترونية Microsoft Excel 2010 سلسلة من الميزات شريط يحتفظ باوامر مرئية اثناء العمل وهو بديل عن شريط القوائم والادوات في الاصدارات السابقة وهو يتكون من ثلاث ميزات اساسية وهي :**

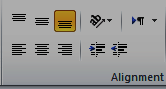
**اولا:البوابات القياسية Standard Tabs**

**وتحتوي ثلاث انواع من علامات التبويب Tabs**

1. **تبويب الامر command tab:تظهر هذه الادوات بصورة افتراضية عند فتح برنامج الجداول الحسابية والتي تكون مرتبة في مجموعات منفصلة من صيغ Review ,Data ,Formulas ,Page layout ,Insert , Home ,File ,View**
2. **الادوات السياقية Contextual Tabs : وهي الادوات التي تظهر عند التعامل مع ما تم تحديده في صفحة العمل مثل ادوات المخططات الرسومية والراس وتذيل الصفحات والجداول ًWord Art وادوات الصور وعند النقر فوق الكائن تظهر المجموعة المناسبة والتي تتعامل مع هذا الكائن وكل كائن له ادواتة الخاصة وقد سميت بالسياقة لانها تظهر مع سياق العمل المطلوب.**
3. **علامات تبويب البرامج Program Tabs : تقوم علامات تبويب البرامج بتبديل مجموعة علامات التوبيب لشريط اجهة المستخدم عند استخدام (مثل معاينة قبل الطباعة ).**

**ثانيا :- مجاميع الاشرطة Ribbon Groups**

**هي عبارة عن مجموعة من الاوامر المتعلقة ببعضها البعض تستخدم لتنفيذ مهمة محددة ويوجد سهم صغير في الزاوية اليمنى السفلى للمجموعه الذي يهيئ لنا خيارات اضافية للمجموعة**

****

**ثالثا:- مشغلات مربعات الحوار Dialog Box Launcher**

**هي رموز تظهر في بعض المجموعات في الجهة اليسرى السفلى من المجموعه على شكل سهم صغير يؤدي النقر فوقها الى فتح مربع حوار مرتبط بالخلية التي تضغط عليها لتوفير المزيد من الدعم والادوات.**

****

**قائمة ملف File Ribbon**

**يعتبر هذا الشريط مفتاح التفوق في هذا الاصدار ولدية اوامر كثيرة ومهمة وخيارات مثل (حفظ Save,حفظ باسم Save As,فتح Open, اغلاق Close, معلومات Information , اخير Recent,جديد New,طباعة Print ,حفظ وارسال Save and Send , تعليمات Help,خيارات Options,انهاء Exit) وهذه الاوامر والخيارات قد سبق التطرق اليها في الفصل الثاني في برنامج الطباعة Microsoft Excel .**

**شريط العنوان Title Bar :**

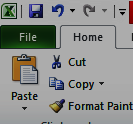
**شريط يتظمن عنوان المصنف المفتوح ,حين نفتح مصنفا جديدا فان Excel يعطيه Book1 وعند خزن المصنف باسم جديد فان هذا الاسم الجديد يظهر في منتصف شريط العنوان . يوجد في يسار هذا الشريط ايقونات الاغلاق والتصغير والتكبير للنافذة اما في جهة اليمين يوجد مجموعة من الاوامر ذات الاستخدام الدائم اثناء العمل وهي امر الحفظ والتراجع والاعادة بالاضافة الى زر تخصيص الشريط الذي يمكن من خلالة اظافة اوامر اخرى في جهة اليمين وحسب رغبة المستخدم .**

****

**اشرطة الادوات Tool Bars**

**يوجد اثنان من الاشرطة في هذا الاصدار وهما :**

1. **شريط النفاذ السريع Quick Access Toolbar :ويضم مجموعة من الخيارا ت المهمة والشي الافتراضي الذي يحتوية هو ثلاث خيارات (حفظ,تراجع,اعادة) وهذه الاوامر غير ثابتة قد يقوم المستخدم نفسه بتخصيص الشريط ووضع الاوامر التي يرغب بها على شكل ازرار .**

****

**2.شريط الادوات المصغر Mini Toolbar : عند كتابة نص وتحديده فانه سوف يظهر مربع تنسيق يحتوي على ادوات فوق النص المحدد وبتحريك المؤشر بعيدا سوف يختفي ويظهر حال وضع المؤشر على النص المحدد .**

****